



*Direzione Regionale della Lombardia*

---

*Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali*

**RICHIESTA D'OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI  
(SCRIVANIE, CASSETTIERE E SEDUTE) PER GLI UFFICI DELL'AGENZIA  
DELLE ENTRATE DELLA LOMBARDIA**

**CIG: 757504333C**

**- DISCIPLINARE DI GARA -**

## **INDICE**

Art. 1 - Premessa

Art. 2 - Informazioni generali sulla RDO

Art. 3 - Documentazione di gara

Art. 4 - Importo massimo dell'affidamento

Art. 5 - Oneri di sicurezza aziendali

Art. 6 - Criteri di partecipazione

Art. 7 - Partecipazione in forma congiunta

Art. 8 - Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

Art. 9 - Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica

Art. 10 - Criterio di aggiudicazione

Art. 11 - Soccorso istruttorio

Art. 12 – Contributo ANAC

Art. 13 - Garanzia provvisoria

Art. 14 - Patto di integrità

Art. 15 - Formalizzazione dell'aggiudicazione

Art. 16 - Durata del servizio

Art. 17 - Cauzione definitiva

## **Art. 1 – Premessa**

Il presente documento è finalizzato a definire le regole di partecipazione relative alla procedura di affidamento della fornitura di arredi (scrivanie, cassettiere e sedute) per gli uffici dell’Agenzia delle Entrate della Lombardia.

## **Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta (RDO) vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MEPA;
- termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- termine di validità dell’offerta.

## **Art. 3 – Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di gara (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato Tecnico con relativo “Allegato 1 - Elenco Uffici”;
- lo schema di D.G.U.E.;
- la bozza di D.U.V.R.I.;
- modello di dichiarazione dell’entità dei costi del personale;
- modello di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- il Patto di Integrità
- modello dettagliato di offerta economica

## **Art. 4 – Importo massimo dell’affidamento**

Il valore complessivo dell’appalto, è pari ad euro **201.200,00** (Duecentounomiladucento/00) oltre I.V.A., così suddivisi:

- euro 200.000,00 (duecentomila/00) oltre I.V.A. soggetto a ribasso di gara;
- euro 1.200,00 (milleduecento/00) oltre I.V.A per degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai fini della stima del valore complessivo dell’appalto l’Agenzia delle Entrate, ai sensi dell’art. 23, comma 16, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ha quantificato i **costi del personale** in euro 40,00 (quaranta/00) per postazione (composta da scrivania, cassettiere e seduta).

## **Art. 5 – Oneri di sicurezza aziendali**

L’operatore economico offerente dovrà quantificare gli oneri di sicurezza derivanti dall’esercizio della propria attività di impresa connessi alla realizzazione dell’appalto in oggetto. Tale importo dovrà essere inserito nell’apposito spazio previsto dalla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione. L’Agenzia delle Entrate, in considerazione delle caratteristiche della fornitura, ha valutato che tale costo di sicurezza debba necessariamente essere **maggiore di zero**. Pertanto, l’inserimento di un importo dei

suddetti oneri di sicurezza pari a zero nell'apposito spazio della piattaforma telematica del M.E.P.A. determinerà l'automatica **esclusione dell'offerente** dalla graduatoria di gara.

Gli oneri di sicurezza, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

#### **Art. 6 – Criteri di partecipazione**

Per la regolare partecipazione alla presente procedura l'impresa offerente dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. **Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE.**

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE: Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Regolamento, dal Capitolato, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE: Iscrizione per attività inerenti alla fornitura oggetto dell'appalto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016;

#### **Art. 7 – Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE, il Patto d'integrità e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, secondo quanto esplicitato nel precedente paragrafo.

#### **Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO che dovrà essere scansionata, firmata digitalmente e allegata sul portale MePA all'atto dell'offerta è la seguente:

- DGUE;
- documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000;
- ricevuta di versamento del contributo ANAC;
- garanzia provvisoria;
- patto di integrità;

## **Art. 9 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale MEPA, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, indicare l’importo complessivo offerto per l’esecuzione della fornitura annuale.

L’operatore interessato dovrà inserire nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione solo l’offerta complessiva per l’intera fornitura degli arredi ed allegare, debitamente compilato, il modello dettagliato dell’offerta economica.

### **In sede di offerta economica i partecipanti dovranno valorizzare anche il campo relativo agli oneri di sicurezza aziendale.**

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell’operatore economico in quanto connessi con l’esercizio dell’attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell’offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’offerta economica.

Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.

**Ai sensi dell’art. del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in sede di offerta economica i partecipanti dovranno anche quantificare il costo complessivo del personale per impiegato nell’appalto in oggetto, attraverso la compilazione e l’inserimento nella piattaforma telematica del M.E.P.A. dell’apposita dichiarazione dei suddetti costi, sulla base del facsimile allegato agli atti di gara.**

## **Art. 10 – Criterio di aggiudicazione**

All’esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, l’Amministrazione aggiudicherà la fornitura sulla base del criterio del minor prezzo alla impresa che abbia formulato la migliore offerta regolare nell’ambito della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle proposte contrattuali del M.E.P.A., ai sensi dell’articolo 52, comma 1 delle “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”.

L’Amministrazione procederà alla verifica della congruità delle offerte anomale segnalate dal Sistema delle proposte contrattuali del M.E.P.A..

## **Art. 11 – Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

## **Art. 12 – Contributo ANAC**

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L’importo del contributo dovuto è di € 20,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Nel caso di pagamento della contribuzione on line mediante carta di credito, a riprova dell'avvenuto pagamento, la società concorrente **dovrà allegare sul portale MePA la ricevuta di pagamento (scannerizzata in formato “.pdf” e firmata digitalmente)** ottenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

Nel caso, invece, di pagamento della tassa in contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, a riprova dell'avvenuto pagamento, la società concorrente **dovrà allegare sul portale MePA lo scontrino (scannerizzato in formato .pdf e firmato digitalmente)** rilasciato dal punto vendita.

### **Art. 13 – Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50 del 2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, cioè euro **4.000,00** (quattromila/00).

L'operatore economico **dovrà allegare sul portale MePA in copia scansionata e firmata digitalmente** i documenti relativi alla cauzione provvisoria e alle eventuali certificazioni che ne riducano l'ammontare.

L'originale cartaceo della garanzia provvisoria e delle eventuali certificazioni dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 **entro dieci giorni dalla data di scadenza dell'offerta** al seguente indirizzo:

*Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Lombardia - Settore Gestione risorse – Ufficio Risorse materiali - Via Manin, 25 – 20121 – Milano,*

e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: **“RICHIESTA DI OFFERTA PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA DI ARREDI (SCRIVANIE, CASSETTIERE E SEDUTE) PER GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA LOMBARDIA – Garanzia provvisoria”**

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia– Via Manin, 25 – 20121 – Milano, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 06363391001.

**Solo nel caso in cui la polizza sia dall'origine in formato digitale**, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Portale MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82 del 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione, per fatto dell’affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell’appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del D.lgs. n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del D.lgs. n. 58 del 1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) avere una validità di almeno **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell’autodichiarazione, autentica notarile della firma; e prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall’art. 1944 c.c.;
2. la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.;
3. l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
4. dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l’offerente risultasse affidatario.

#### **Art. 14 – Patto di integrità**

Il Patto di integrità allegato, deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal partecipante alla gara in oggetto. L’operatore economico, pertanto, dovrà allegare sul portale MePA in copia **scansionata e firmata digitalmente**.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel presente Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara. Il presente atto, costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura.

#### **Art. 15 – Formalizzazione dell’aggiudicazione**

L’Agenzia delle Entrate - Direzione regionale della Lombardia formalizzerà l’aggiudicazione definitiva della fornitura trasmettendo apposito provvedimento all’impresa aggiudicataria.

In tale atto verrà quantificato l’importo della cauzione definitiva.

## **Art. 16 - Durata del contratto**

La contratto avrà durata **annuale**, oppure si risolverà con l'esaurimento del massimale contrattuale previsto. L'Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui venisse stipulato da parte della Direzione Centrale Amministrazione pianificazione e logistica dell'Agenzia delle Entrate un contratto centralizzato con il medesimo oggetto.

## **Art. 17 – Cauzione definitiva**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 % dell'importo del contratto medesimo con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 103, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in caso di aggiudicazione con ribasso rispetto al prezzo massimo complessivo di fornitura di cui al precedente art. 3 del presente disciplinare superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 (venti) per cento, l'aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 (venti) per cento.

La fideiussione bancaria o assicurativa definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria definitiva deve avere validità di 12 (dodici) mesi dalla data di stipula del contratto e viene svincolata, su richiesta dell'aggiudicataria, al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Cinzia Romagnolo  
(Firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*